



*University of Derna*

جامعة درنة

*Faculty of Medicine*

دليل كلية الطب

## شعار الكلية



مقتبس شعار الكلية من شعار الجامعة ويحتوي على رمز الرعاية الصحية, ورسم القلب اللذان يرمزان للكليات الطبية, كما موضح عليه تاريخ إنشاء الكلية.



## كلمة السيد الدكتور عميد الكلية

تعد كلية الطب البشري - جامعة درنة إحدى أهم الصروح الأكاديمية الطبية في دولة ليبيا ، فقد تأسست الكلية في سنة 2000 م ، ومثلت بذلك إضافة علمية هامة إلى ما كان يعرف حينها بجامعة أقسام درنة ، جاء ذلك استشعارا واستجابة إلى أهداف ومتطلبات السياسات التنموية التي تتبناها الدولة ، ويأتي في مقدمة تلك المتطلبات

الضرورية إيجاد تعليم طبي ذو جودة عالية ، والعمل على نشره بشكل أفقي وعلى أوسع نطاق ، لأجل خلق مخرجات طبية مؤهلة وذات كفاءة عالية وقادرة على تغطية احتياجات العمل في القطاعين العام والخاص ، وتسعى الكلية منذ تاريخ إنشائها إلى تبوأ مكانة علمية متقدمة في مجال التعليم الطبي البشري .

ولما كان الطلاب يمثلون النواة والركيزة الأساسية التي أنشأت لأجلها الكليات ، وذلك باعتبارهم الشريحة الهامة والجوهرية التي تبنى عليها جميع مقومات العملية التعليمية ، فقد اطلعت الكلية منذ تأسيسها إلى توظيف كافة إمكانياتها ومقدراتها المتاحة من أجل تطبيق الأسس التي تمثل رؤيتها العلمية والتي ترنو إلى تحقيقها من أجل إنجاح رسالتها التعليمية ، وذلك من خلال تنفيذ برنامج عملي طموح ، يقع ضمن إطار خطة إستراتيجية تهدف إلى تحسين جودة التعليم الطبي ، وتسعى إلى إحداث نقلة نوعية في إيجاد تعليم طبي متقدم ومتطور قادر على أن يؤتي ثماره بالصورة الأمثل ويحقق الغايات المرجوة منه على أكمل وجه . لأجل ذلك حملت الكلية على عاتقها مسؤوليات جسام ، وأبدت إدارتها المتعاقبة اهتماما متواصلا ، وسعيا حثيثا ، وقدمت دعما مستمرا ، في سبيل إنجاز وتحقيق تلك الغايات والأهداف ، و لم يكن ذلك كله في منأى من وجود عوائق وعراقيل حالت دون استمرارها في مسيرتها التعليمية بالصورة المثلى ، ولكن ومع ذلك لم تدخر الكلية جهدا في سبيل توفير كافة الإمكانيات المتاحة ، والعمل على الاستفادة منها الاستفادة القصوى ما أمكن ذلك ، وسلك جميع السبل وتسخيرها بما يضمن سير العملية التعليمية وإظهارها بالمظهر اللائق والملائم ، وذلك من خلال

تكثيف الجهود بغية تذليل كافة الصعاب ، وإزاحة كل العراقيل ، وحل جميع المخبثات التي قد تواجه أبنائنا الطلاب ، والسعي للدفع بهم قدما ، والعمل على شحذ هممهم، وذلك من خلال إعداد خطة إستراتيجية وضعت لها الآليات التي تعمل على تحديثها وتطويرها ، وتساعد في عملية تقييمها وتقويمها ، وذلك بشكل دوري ومستمر ، فتتخطى تلك الخطة التحديات ، وتتجاوب مع متطلبات المرحلة للوصول إلى الهدف المنشود والمسعى المأمول والغاية المرجوة منها ، ألا وهي تخريج أطباء أكفاء مؤهلين وقادرين على خوض غمار المنافسة في سوق العمل بالداخل أو الخارج ، ومواكبة التطور الأكاديمي الحاصل في العالم الذي من حولنا ، وذلك بغرض التوفيق بين البرامج الأكاديمية التي تضعها وتشرف عليها الكلية ، وبين تلك التطورات العلمية المتسارعة ومتطلبات سوق العمل المتغيرة بصورة مستمرة ، تلبية لاحتياجات المجتمع .

وفتكم الله وسدد على طريق الحق خطاكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد الكلية

الموقع الالكتروني للكلية

<https://uod.edu.ly/College/Human-Medicine/human-medicine>

## نبذة عن الكلية



أنشئت كلية الطب البشري بجامعة درنة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة رقم ( 308 ) لسنة 1430 ميلادية الصادر في 17/9/1999 م , وقد سعت منذ تأسيسها إلى تحقيق أهدافها في المساهمة الفاعلة في برامج التوعية الصحية ، وتزويد المجتمع بالأطباء في مختلف فروع الطب ، والقيام بالبحوث والدراسات في مجالات الطب البشري وكذلك دعم البحث العلمي ، وإقامة جسور التعاون مع المؤسسات العلمية المناظرة في الداخل والخارج . التحق بالكلية عند افتتاحها

عدد 40 طالب وطالبة من حملة الثانوية العامة القسم العلمي وقد تم تخريج هذه الدفعة العام الجامعي 2008/2007 م .

وبعد صدور قرار وزير التعليم رقم 1611 لسنة 2022 بشأن منح الاذن للجامعات للبدء في برنامج الدراسات العليا، تم الشروع في تنفيذ برنامج الدراسات العليا لمنح شهادة الاجازة العالية (الماجستير) في تخصصي أمراض الباطنة والجراحة، بهدف تفعيل حركة البحث العلمي، وترسيخ وتطوير قاعدة العلم والمعرفة بما يخدم تنمية وتطور المجتمع، وكانت بداية انطلاق برنامج الدراسات العليا في الكلية في العام الجامعي 2024/2023 حيث التحق بقسم الجراحة عدد 13 طالب، و13 طالب بقسم الجراحة.

وتضم الكلية الآن (47) موظف وموظفة و( 72 ) معيد ومعيدة موزعين على الأقسام العلمية والعيادة الطبية و( 830 ) طالب وطالبة بينهم ( 50 ) طالب وطالبة من الوافدين من جنسيات أخرى عربية. و(73) عضو هيئة تدريس.

## رؤية , ورسالة , وقيم وأهداف الكلية

### الرؤية:

تطمح الكلية الى ان تتبوأ مقام الريادة في مجال التعليم الطبي والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا وإقليميا وعالميا

### الرسالة :

تقوم الكلية بإعداد أطباء أكفاء على المستوى المحلي والإقليمي وقادرين على مواكبة كل ما هو حديث في التعليم والتعلم وملتزمة بأخلاقيات المهنة . وتدعم الكلية التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية التي تقدمها. كما تقوم الكلية بدعم وتعزيز صحة الأفراد والمجتمعات من خلال برامج التعليم الطبي المبتكرة والمبادرات البحثية والتميز السريري في خدمة المجتمع والرعايا الصحية

### الأهداف:

- تخريج أطباء ذوي كفاءة في مجال الرعايا الصحية لسد احتياجات المجتمع
- تخريج كوادر أكاديمية تكون على دراية كافية بطرق البحث العلمي وإعداد الأوراق العلمية ومزودين بالمعارف والمهارات المطلوبة للانخراط ببرامج الدراسات العليا
- رفع كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس لواكبة اخر التطورات في المجالات العلمية والصحية
- إكساب الطلاب منهجية فكرية تمكنهم من التعلم والتوير الذاتي المستمر وتحفزهم على الإبداع والابتكار
- بناء وتوطيد العلاقات العلمية والبحثية مع الكليات المناظرة
- تطوير سياسة البحث العلمي

رؤية ورسالة وأهداف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة كالآتي:

### رؤية البرنامج:

يسعى البرنامج أن يكون من البرامج الطبية الرائدة محليا وإقليميا ودوليا وتطبيق لأحدث استراتيجيات التعليم والتعلم والبحث العلمي

### رسالة البرنامج:

تقديم برنامج تعليمي متميز يمكن الخريجين من تلبية احتياجات المجتمع في مجالات العمل السريري وصحة المجتمع والبحوث الطبية وضمان التعليم المستمر والتنمية المستدامة

### آليات تحقيق الأهداف:

- تحقق كلية الطب البشري أهدافها عن طريق دعم التعليم الطبي المستمر
- ربط التخصصات العلمية باحتياج سوق العمل
- المشاركة في المؤتمرات وأيام الصحة العالمية
- القيام بحملات التوعية والتثقيف

### الدرجات التي تمنحها الكلية :

الإجازة ( بكالوريوس ) الطب والجراحة : مدة الدراسة 5 أعوام يتبعه 12 شهراً كطبيب امتياز

الدراسة بالكلية : مدة الدراسة لنيل درجة ( البكالوريوس في الطب والجراحة ) خمس سنوات

دراسية تسبقها سنة إعداد تمهيدية ( الاتجاه العام ) ، وتتلوها فترة الامتياز التدريبية مدتها سنة واحدة .

يدرس الطالب لمدة خمس سنوات العلوم الطبية الأساسية ( التشريح وعلم الأجنة ، الأنسجة ، وظائف

الأعضاء ، الكيمياء

الطبية الإكلينيكية

العيون ، أمراض

الأشعة التشخيصية



## السادة عمداء الكلية منذ تأسيسها حتى الآن حسب التسلسل الزمني

- العميد ..... التخصص
- د. فوزي سالم رقص ( صدر قرار تكليف ولم ينفذ ) ..... جراحة
- أ.د. صلاح يوسف هاويل ( صدر قرار تكليف ولم ينفذ ) ..... جراحة عامة
- أ.د. محمد عبد الرسول القابسي ..... جراحة عامة
- د. عبد المنصف موسى العوكلي ..... باطنة
- د. سالم عبد المولى بوجلدين ..... أطفال
- أ.د. ابو بكر فتح الله اسويسي ..... جراحة عامة
- أ.د. صلاح يوسف هاويل ..... جراحة عامة
- د. عماد صالح القبائلي ..... باطنة
- د. جمال عبد الحميد الحصادي ..... باطنة
- د. عائشة موسى بو جازية ..... جراحة أورام



- د. جمال عبد الحميد الحصادي ..... باطنة
- د. آمال رجب عقيلة ..... علوم غذائية
- د. هيثم صالح الحصني ..... فسيولوجيا الطبية

### الهيكل التنظيمي للكلية

#### يتبع مكتب عميد الكلية كلا من:

- مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- مكتب الشؤون الإدارية والمالية.
- قسم خدمة المجتمع والبيئة.
- قسم الوسائل التعليمية.
- مكتب شؤون مجلس الكلية.
- وكيل الكلية للشؤون العلمية.
- قسم الجودة وتقييم الأداء.
- قسم البحوث والاستشارات.
- قسم الشؤون المكتبية

#### مكتب وكيل الكلية للشؤون العلمية:

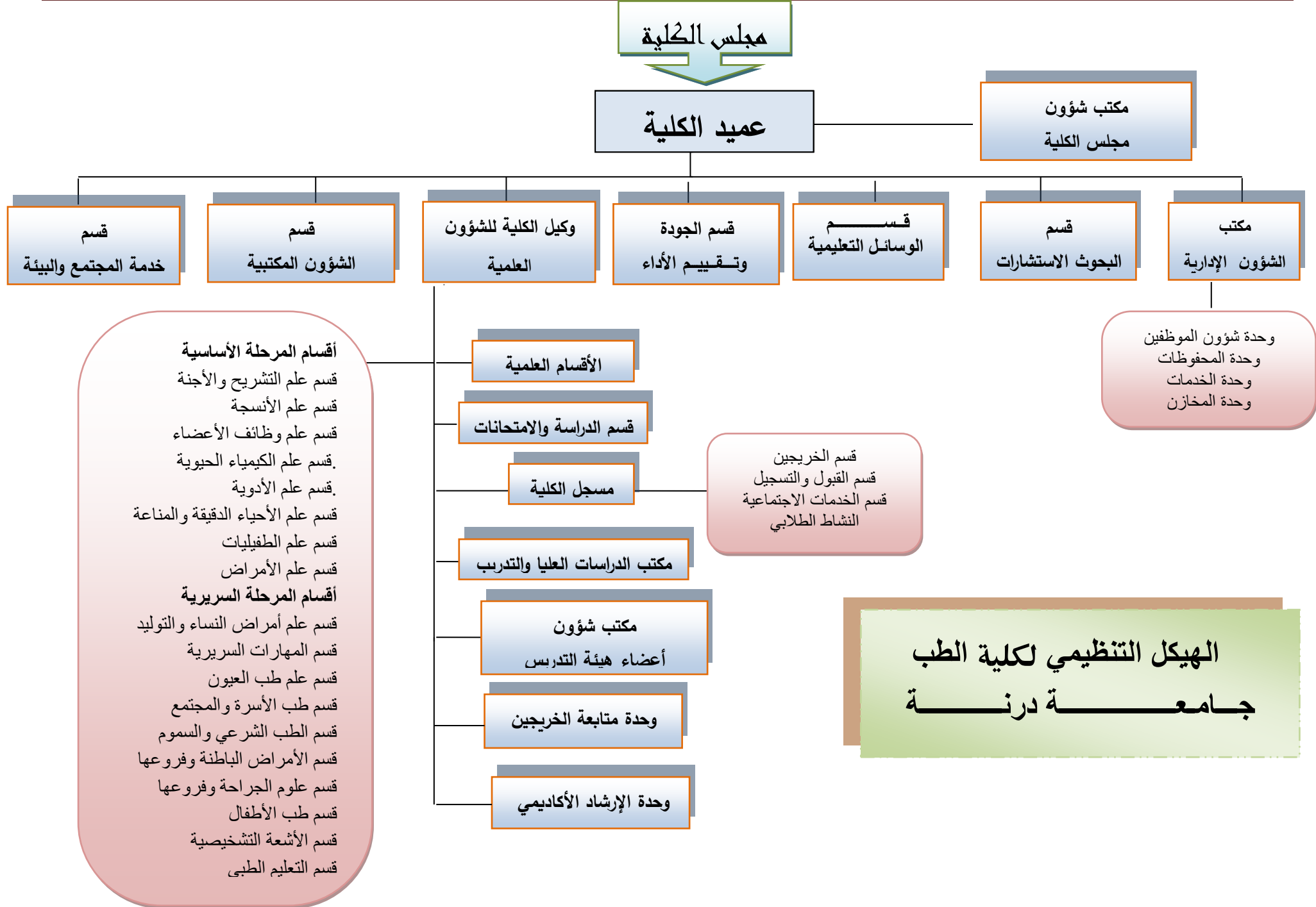
يتبع وكيل الكلية للشؤون العلمية كلا من:

- مكتب مسجل الكلية ( قسم الخريجين،
- قسم القبول والتسجيل، قسم الخدمات
- الاجتماعية، النشاط الطلابي )
- وحدة الإرشاد الأكاديمي
- وحدة متابعة الخريجين
- مكتب الدراسات العليا والتدريب.
- الأقسام العلمية.
- الدراسة والامتحانات.
- قسم الوسائل التعليمية

#### مكتب الشؤون الإدارية :

يتبع مكتب الشؤون الإدارية بالكلية كلا من:

- وحدة شؤون الموظفين.
- وحدة المخازن.
- وحدة المحفوظات.
- وحدة الخدمات





ويستعين المجلس بمدراء المكاتب والأقسام في إدارة الكلية :

- أ.المهدي محارب الزلاوي ..... مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية
- د. سعاد محمد مختار عجرود ..... رئيس قسم البحوث والاستشارات
- أ.مالك عبد الوهاب الشيخ ..... رئيس قسم الدراسة والامتحانات
- د. حمد علي القطعاني..... رئيس مكتب الدراسات العليا والتدريب
- أ.أيمن عبد الله بودوارة ..... مسجل الكلية
- أ.يوسف رافع ..... رئيس قسم القبول والتسجيل
- أ.إسلام الفريطيس ..... مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
- أ.أشرف النعاس ..... مدير مكتب الخريجين
- أ.المهدي الزلاوي..... مدير مكتب التوثيق والمعلومات
- د.أسماء عبد العزيز ربيع ..... رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء
- أ.مفتاح سليم الشلوي ..... رئيس قسم النشاط الطلابي
- أ.صلاح محمد الطير ..... مدير مكتب شؤون مجلس الكلية

**مهام مجلس الكلية :**

1. رسم السياسة التعليمية للكلية .
2. رسم السياسة اللازمة لإدارة أموال الكلية واستثمارها وفقاً للتشريعات النافذة .
3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس للتعيين أو الدراسة حسب الأحوال واقتراح نديهم أو إعارتهم .
4. اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية .
5. اقتراح خطط الدراسة وشروط منح الدرجات العلمية .
6. إعداد المناهج الدراسية .
7. وضع نظم سير الامتحانات وتحديد مواعيدها .
8. اقتراح القواعد المتعلقة بقبول الطلاب في الكلية وسائر ما يتصل بتسيير التعليم وتحقيق النظام في الكلية .
9. تنفيذ القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات .
10. اقتراح إنشاء الأقسام العلمية .
11. تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين .
12. تحديد احتياجات الكلية من معامل وتجهيزات وغيرها من مواد التشغيل الأخرى ووضع مواصفاتها .

**مهام عميد كلية الطب :** يتولى عميد الكلية المهام التالية :

1. الإشراف على إعداد الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها .
2. الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذ ما يتقرر بشأنها مع رؤساء هذه الأقسام .
3. التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية والإشراف عليها .

4. قديم اقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئات التدريس والفنيين والإداريين والفئات المساعدة الأخرى وكذلك المنشآت والتجهيزات وغيرها .
5. دعوة مجلس الكلية للاجتماع وإعداد جداول أعماله وتنفيذ قراراته .
6. تقديم تقارير عن شؤون الكلية العلمية والتعليمية وسائر الأنشطة بالكلية في نهاية كل سنة جامعية إلى رئيس الجامعة .

### مهام وكيل الكلية للشؤون العلمية : يتولى وكيل الكلية المهام التالية :

1. القيام بمهام عميد الكلية في حال غيابه بالتنسيق مع إدارة الجامعة .
2. الإشراف على قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية .
3. الإشراف على البرامج التعليمية والدراسات العليا والشؤون الطلابية وعملية تطوير المناهج .
4. الإشراف على تنفيذ المواد والقواعد التنفيذية للائحة الدراسة والامتحانات للمرحلة الجامعية .
5. الإشراف على المكتبات ومصادر التعليم والكتب المنهجية

#### الوحدة التابعة لوكيل الكلية للشؤون العلمية:

أ. وحدة الإرشاد الأكاديمي, وتتولى هذه الوحدة المهام الآتية:

1. تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية .
2. إعداد ملف خاص لكل طالب وشرح اللوائح والأنظمة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج .
3. رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطلاب .
4. متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح .
5. مد يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات وذلك بالتعاون والتنسيق مع وحدة الإرشاد واقتراح الحلول المناسبة .
6. التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراساتهم واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم .
7. مساعدة الطالب على حل مشكلاته الدراسية أولاً بأول، والتقليل من حالات الإخفاق وزيادة انتماء الطلبة لمؤسستهم التعليمية .
8. التعريف بالتقويم للعام الجامعي وعرضه على الطلاب خاصة مواعيد الامتحانات النصفية والنهائية .
9. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية .

10. تنفيذ خطط الدعم والرعاية للطلاب المتفوقين والموهوبين .
11. تنفيذ الخطط العلاجية للطلاب المتعثرين دراسيا .
12. دراسة احتياجات الطلاب المتوقع تخرجهم .

### قسم الدراسة والامتحانات : يتولى القسم المهام التالية .

1. التنسيق بن الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس .
2. البث في طلبات النقل بن الأقسام وانتقال الطالب من الكلية وإليها وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية .
3. إعداد قوائم بأساء الطلاب الذين لهم الحق بالدخول للامتحانات وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها .
4. تنظيم الجداول الدراسية وجدول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية .
5. متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية .
6. توزيع المراقبين في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية .
7. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات .
8. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية .

### مكتب مسجل الكلية ويتبع مكتب المسجل الأقسام التالية :

#### • قسم القبول والتسجيل ويهتم بالآتي :

1. تلقي كشوف وأوراق المرشحين للقبول بالكلية ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها
2. إتمام الإجراءات المختلفة بانتقال الطالب والتسجيل ووقف القيد وإعادته .
3. أعامل شؤون الطالب الوافدين .
4. إعداد قوائم الطالب موزعين على الأقسام العلمية. إعداد سجلات قيد الطالب .
5. تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
6. استخراج البطاقات الجامعية للطالب .
7. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطالب .



• قسم الخريجين ويتولى الآتي :

1. تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها .
2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم .
3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج وكشوف درجات الخريجين .
4. تسليم الإفادات والشهادات وكشوف الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

**مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس ويتولى المهام التالية :**

1. اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين وإحالتها إلى الجهات المختصة .
2. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقا لاشتراطات التي تحددها الكلية لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها .
3. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية وإبلاغ الجامعة بها .
4. اتخاذ إجراءات تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام أعمالهم وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة وإبلاغ الجامعة بذلك .
5. اتخاذ إجراءات أخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس وإبلاغ الجامعة بذلك .

**قسم شؤون المكتبة و يتولى المهام التالية :**

1. اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع اللازمة للكلية ، والاشتراك في الدوريات المتعلقة بالنشاط العلمي بالكلية .
2. توفر المراجع للطلاب في قاعة المطالعة .
3. تبادل مطبوعات الكلية مع الكليات الأخرى والمعاهد ومراكز البحوث بالمؤسسات العلمية المناظرة محلياً وفي الخارج وتلقى مطبوعات تلك الهيئات .
4. القيام بأعمال الفهرسة وتشمل فهرسة الكتب والدوريات وفق ما تقرره الإدارة العامة للمكتبات بالجامعة .
5. إمداد الطلاب بالكتب الدراسية وعونهم في الاستفادة من المراجع ومصادر إجراء البحوث .

6. إغارة الكتب في حدود ما نصت عليه التعليمات العامة للمكتبات .

### مهام قسم خدمة المجتمع والبيئة :

1. تنفيذ المبادرات والأنشطة المجتمعية
  2. تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة الفاعلة في برامج خدمة المجتمع والبيئة
  3. إنتاج النشرات التثقيفية بشؤون المجتمع والبيئة والمطويات
  4. التنسيق مع الجهات والمؤسسات الرسمية المختصة بشؤون المجتمع والبيئة وبحث الشراكة معها في العمل التطوعي للطلاب .
  5. إعداد ورفع التقارير عن تحقيق أهداف المكتب وسير العمل فيه .
  6. الاشتراك مع المنسقين في وضع الخطط والسياسات التنفيذية بالكليات في مجال خدمة المجتمع والبيئة والتعرف على نتائج أنشطتها .
- المشاركة في اللقاءات الدورية المتعلقة بخدمة المجتمع داخل و خارج الجامعة .

### وحدة متابعة الخريجين, وتتولى هذه الوحدة المهام الآتية:

1. إنشاء قاعدة بيانات عن الخريجين وأرباب العمل وجميع القطاعات ذات الصلة بالخريجين.
2. التواصل مع خريجي الكلية ببرامجها المختلفة، وتوفير بيانات الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.
3. قياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي الجامعة.
4. رصد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل.
5. المساهمة في تكوين روابط الخريجين وتفعيل تواصلهم فيما بينهم.
6. العمل على إيجاد الطرق المثلى في استمرارية ارتباط خريجي الجامعة بالجامعة

### قسم البحوث والاستشارات ، ويختص بالمهام الآتية :

1. التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية من مكتب الاستشارات الفنية بالجامعة أو من مراكز البحوث والدراسات العلمية التابعة للجامعة
2. تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة

3. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة الكلية من أجل إصدار أعداد المجلة بالمستوى المطلوب وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة

### قسم الوسائل التعليمية , و يتولى المهام الآتية :-

1. إعداد وإنتاج الوسائل التعليمية بالكلية .
2. الإشراف على القاعات المخصصة لعرض الوسائل التعليمية .
3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعداد الأوراق البحثية للمشاركة بها في المؤتمرات العلمية .
4. العمل على توفير أجهزة عرض الأشرطة السينمائية والفيديو وغيرها .
5. العمل على توفير الأشرطة العلمية والوثائقية والشرائح وأقراص الحاسوب التي لها علاقة بتخصصات الأقسام العلمية بالكلية .

### قسم الجودة وتقييم الأداء ويختص بما يلي :

1. اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية وعرضها لاعتماد ومتابعتها .
2. اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي والمناهج والمختبرات والمباني الجامعية وإدارة التعليم الجامعي وعمليات تقييم الأداء
3. الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكلية لتطوير المعايير المطبقة .
4. اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية .
5. إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقاربة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل وتقديم التوصيات في هذا الشأن .
6. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم .

### قسم النشاط الطلابي ويختص بما يلي :

1. اقتراح الخطط المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية .
2. اقتراح أعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الخطط المعتمدة بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات وعرضها .

3. توزيع تصميم الاستثمارات المعدة بهدف التعرف على المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها .
  4. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية .
  5. المشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات المختلفة لطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
  6. تشكيل الفرق المسرحية والغنائية والموسيقية وفرق التراث وتنظيم العروض الجماهيرية لهذه الفرق بالكلية .
  7. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات الثقافية والفكرية والرياضية .
  8. المشاركة في تنظيم المسابقات الفكرية والأدبية والثقافية في مجالات الرواية والقصة القصيرة الشعر والمقالة والأوراق العلمية ..... الخ وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين .المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفعاليات الأدبية والثقافية والعروض الفنية .
  9. المشاركة في تنظيم الملتقيات الأدبية والثقافية والفنية .
  10. اقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال المتميزة بالمسابقات والمهرجانات الثقافية والعروض الفنية .
  11. المشاركة في تنظيم المهرجانات والمسابقات الرياضية .
  12. تشكيل الفرق في مختلف الألعاب الرياضية ,وتكليف مدربين بتنظيمها وصقل مهارات أعضائها وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة بالكلية .
  - 13.تنظيم الدورات الرياضية المختلفة , وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين .
  14. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم .
  15. ما يسند إلى القسم من أعمال أخرى مماثلة .
- حرصا من كلية الطب- جامعة درنة على صقل المواهب الشابة والارتقاء بمستوى طلابها وتحفيزهم على الإبداع والتألق , وفي ظل انتشار فيروس كورونا وإغلاق الجامعات والمؤسسات الثقافية وتفاديا لإهدار الوقت فيما لا يفيد ولا يرتقي لشبابنا؛ أسست مجلة الدواء والقلم في شهر يونيو 2020 , وهي

مجلة شبابية ليبية الهوية ثقافية طبية متنوعة المحتوى تصدر شهريا عن طلبة كلية الطب تهدف لنشر المقالات الطبية ودعم المواهب لتساهم في إظهار القدرات الطلابية في مجال الكتابة والرسم والخط العربي والتصوير لطلبة الكليات الطبية بشكل خاص وغيرها بشكل عام . أنشئت المجلة بمجهودات أعضائها من كافة المراحل والخريجين من المعيدين بكلية الطب لتكون أول مجلة توعوية طبية ثقافية تصدر عن طلبة الكلية ولها متابعون من كافة أنحاء البلاد وتحتوي كلا من الأقسام التالية :

القسم الطبي، قسم الكتابة، قسم الخط، قسم الرسم، قسم التصوير، قسم الكوميكس، المشاركات الخارجية، أنشطة الكلية، اللقاءات، كما تحيي المجلة الأيام الدولية والعالمية الطبية والثقافية .  
**مكتب الشؤون الإدارية والمالية: ويتولى الإشراف على الأقسام التالية .**

• قسم الشؤون الإدارية و يتولى الاختصاصات الآتية :

1. تنفيذ برامج الزيارات والحفلات التي تنظمها الكلية في المناسبات المختلفة .
2. القيام بإجراء الحراسة والتحفيز على الممتلكات داخل مباني الكلية .
3. إبلاغ الجامعة باحتياجات الكلية لأعمال الصيانة للمباني الكلية .
4. الإشراف على استخدام سيارات الكلية .
5. الإشراف على أعمال النظافة بالكلية وأعمال الخدمات العامة .
6. الإشراف على مقصف الكلية .
7. حصر احتياجات الكلية من القوى العاملة من موظفين ومنتجين وإخطار الجامعة بها .
8. إمساك ملفات فرعية للموظفين والمنتجين .
9. اتخاذ إجراءات منح الانجازات بأنواعها وإخطار الكلية بها .
10. اتخاذ إجراءات تحويل الموظفين والمنتجين للعلاج .
11. إخطار الكلية بالتقارير السنوية الخاصة بالموظفين والمنتجين .
12. مراقبة حضور وانصراف الموظفين والمنتجين طبقا للقواعد التي تقرها الكلية .
13. توزيع الموظفين والمنتجين على وحدات إدارة الكلية بعد موافقة عميد الكلية .
14. إبلاغ إدارة الكلية بالمخلفات التي تقع من الموظفين والمنتجين .
15. إبداء الرأي في شأن نقل وندب وإعارة موظفي ومنتجي الكلية .
16. اتخاذ إجراءات تسليم العمل للموظفين والعمال الجدد وإخلاء الطرف لمن ينهى منهم عمله بالكلية .

17. إعداد البيانات والإحصائيات الخاصة بالموظفين والعمال .
18. أداء أعمال الطباعة والسحب والتصوير .
19. تسليم البريد والمكاتبات الصادرة للكلية وقيدها بدفاتر الوارد وتسليمها للأجهزة المختصة .
20. تسليم المكاتبات الصادرة من أجهزة الكلية بعد قيدها بدفاتر الصادر .
21. حفظ صور المكاتبات بالملفات المخصصة لها .
22. متابعة الإجراءات التي تتخذ بشأن المرسلات الواردة .
23. القيام بأعمال الاستقبال والاستعلامات للمتريدين على إدارة الكلية .
24. تقديم كافة الخدمات للعاملين بالكلية وفقا لأحكام القانون (19) لسنة 1428م المشار إليه ،  
ولائحته .
25. القيام بخدمات الاستقبال لضيوف الكلية ، وتنظيم وترتيب اجتماعاتهم و لقاءاتهم بالمسؤولين
26. إتمام إجراءات الحجز بالفنادق والاستقبال بالمطار لأعضاء هيئة التدريس والموظفين  
بالكلية .
27. اتخاذ إجراءات الإقامة ومنح تأشيرات الخروج وحجز تذاكر السفر لأعضاء هيئة التدريس  
والموظفين بالكلية .
28. إعداد خطط وبرامج الحراسة لكافة مباني ومنشآت الكلية ، بالتنسيق مع التقسيمات التنظيمية ذات  
العلاقة وتنفيذها .
29. تنظيم حركة المركبات التابعة للكلية ومسك السجلات والملفات الخاصة بها، تولى أعمال الصيانة  
اللازمة لها وتصريح استخدامها وصرف الوقود والزيوت وغيرها .
30. القيام بأعمال الصيانة اللازمة للمباني وتجهيزاتها ومتابعة تسجيلها .
31. إقامة الاحتفالات اللازمة في المناسبات الدينية و الوطنية والقومية .
32. تنشيط وربط الإخوة والصدقاة بينه العاملين بالكلية من خلال إقامة الحفلات وتنظيم الرحلات  
الترفيهية والأنشطة الرياضية والاجتماعية للعاملين وأسرههم .
33. تنظيم مشاركة الكلية والعاملين بها في حملات التشجير والنظافة وغيرها من الأعمال  
الاجتماعية والاحتفالات الوطنية والقومية .
34. تنسيق وتنظيم المشاركة في المعارض الثقافية والعلمية وإبراز نشاط الكلية وأقسامها المختلفة
35. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة .

● قسم الشؤون المالية والمخازن, ويتولى الاختصاصات التالية :-

1. إعداد وصرف المرتبات والمزايا المقررة للعاملين .
2. المشاركة في أعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي .
3. إعداد المقاييس السنوية باحتياجات الكلية من مواد التشغيل اللازمة للمعامل والأجهزة والأدوات والأثاث والقرطاسية التي تحتاج إليها الكلية ووضع مواصفاتها الفنية بعد الاستعانة بالمختصين بالكلية .
4. تولي إجراءات الشراء والبيع بالطرق المقررة في اللوائح المالية, وفحص المشتريات والتأكد من مطابقتها للمواصفات المحددة بعقود الشراء , واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال أية عيوب أو مخالفات .
5. إعداد المستندات الخاصة بالمشتريات واستيفائها طبقاً للوائح والتعليمات وإحالتها لصرفها طبقاً للوائح والتعليمات .
6. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الوحدة .
7. مسك السجلات والدفاتر المخزنة وإجراء القيود اللازمة أولاً بأول, ومسك بطاقات الأصناف وتسجيل الأصناف الموردة والمصروفة .
8. التأكد من توفر كافة إجراءات ومستلزمات الأمن والسلامة بالمخازن .
9. القيام بكافة الإجراءات التي تكفل توفر المخزون المناسب , وإعادة طلب المواد والأصناف التي وصل مخزونها إلى حد إعادة الطلب .
10. القيام بأعمال الجرد الدوري والفجائي والسنوي للمخازن واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال أي نقص أو زيادة وفقاً للتشريعات السارية .
11. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط الإدارة .
12. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط الوحدة .
13. مسك حساب سلفه النثرية بالكلية .
14. القيام بأعمال الصرف المختلفة في حدود اللوائح والتعليمات .
15. تحصيل الإيرادات والرسوم الخاصة بالكلية .
16. استلام وتوثيق الكتب المنهجية والمرجعية وبيعها وفق إيصالات مالية مختومة من خزينة الكلية

## مجلس القسم ويضم جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويمارس

### الاختصاصات التالية :-

1. تحديد المراجع والمقررات الدراسية .
2. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريسية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين في القسم .
3. تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها .
4. إعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها .
5. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم .
6. إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والأجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم .

### ويكون للقسم أمانة إدارية تختص بما يلي :-

- الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم وإرسال دعوة الاجتماع للأعضاء .
- القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف أمين القسم .
- العمل على توفير القرطاسية وتشغيل المعامل والورش ومتابعة تجهيز القاعات الدراسية .

### رئيس القسم ، ويمارس الاختصاصات التالية :

1. الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي ترسمها الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها .
2. رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها . على لجنة مجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليها .
3. متابعة تنفيذ سياسة الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى .
4. اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم .



5. تلقى التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطاتهم العلمية والبحثية .
6. حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى إبلاغ عميد الكلية بالكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم .
7. الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم .
8. الإشراف على معامل والمختبرات بالقسم .
9. إعداد التقارير في كل عام جامعي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية ويتضمن عرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي أثرت في التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم ثم يرفعه إلى عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية .

### الأقسام العلمية بالكلية :

#### • قسم علم التشريح :

يقوم بتدريس طلاب كلية الطب مادة التشريح حيث يتلقى الطالب دروس نظرية، وعملية، وحلقات نقاشية حول تشريح أجزاء الجسم المختلفة، وهي ( الرأس والعنق والدماغ والصدر والبطن والحوض والطرف العلوي والطرف السفلي ) كذلك تدريس علم الأجنة العام والخاص والجهاز العصبي .

#### • قسم علم الأنسجة :

يتناول المنهج دراسة التركيبات المجهرية الضوئية والالكترونية، والبيولوجية الجزئية لأنسجة وأعضاء جسم الإنسان المختلفة، وربط هذه التراكيب بالوظائف الطبيعية لها .

#### • قسم وظائف الأعضاء :

يقوم بتدريس مقررات مادة وظائف الأعضاء لطاب كلية طب، ويشمل مقدمة في مادة علم وظائف الأعضاء، وفسولوجيا سوائل الجسم والدم والمناعة، وفسولوجيا العضلات والجهاز العصبي اللاإرادي والجهاز الدوري والقلب، والجهاز التنفسي والبولي والجهاز الهضمي، وفسولوجيا الايض ودرجة الحرارة والتغذية. كما يشمل المنهج فسيولوجيا الجهاز العصبي المركزي والحواس الخاصة بالغدد الصماء. والهدف من تدريس مقرر مادة علم

وظائف الأعضاء هو تعريف الطالب كيفية عمل المنظومات الحيوية المسؤولة عن التنظيم والتصحيح والتحكم في هذه الوظائف .

### • قسم الكيمياء الحيوية :

يقوم بتدريس مادة الكيمياء الحيوية لطاب كلية الطب ، ويشمل مقرر الكيمياء الحيوية (السوائل - والكربوهيدرات - والدهون - والبروتينات - والنويات - الانزيمات- ومرفقات الانزيمات - والأكسدة البيولوجية - ودور الفيتامينات في عملية الايض - ومقدمة في الايض - وايض الكربوهيدرات والبروتينات النووية - وتكوين البروتينات - وايض الدهون - والهرمونات والتوازن القاعدي - وتكامل الايض - وبروتينات الدم ومشتقاتها - وكيمياء سائل الجسم ( الدم - والبول - والسائل المفصلي - وكيمياء الأنسجة - والكيمياء المناعية - وكيمياء السرطان - وكيمياء الجدار الخلوي الجرثومي ) .... الخ . ويتضمن البرنامج الدراسي محاضرات نظرية ، علمية بمعامل القسم ، وذلك لتمكن الطالب من الاستيعاب الجيد لما تلقاه في المحاضرات النظرية ، ويضم القسم عدد من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين علمياً في علم الكيمياء الحيوية يقومون بتدريس الطلاب على مدار الفصول الدراسية في مختلف مقررات المنهج .

### • قسم علم الأمراض :

يقوم القسم بتدريس مادة علم الأمراض ، ويشمل تدريس المادة أسباب وظواهر ومضاعفات كثير من الأمراض التي تساعد الطالب في المراحل الدراسية السريرية، والغرض الأساسي هو تكوين الطبيب الممارس العام والذي يستطيع ممارسة المهنة وخدمة المريض في التشخيص والعلاج. يدرس الطلاب في الجزء العملي التغيرات المرضية للأنسجة المختلفة نتيجة الإصابة بالأمراض المختلفة وذلك على الشاشة وبواسطة المجهر ويساعد المعيدون الطلاب في هذا المجال وكذلك مشاهدة عينات المتحف. يشاهد الطلاب التغيرات المرضية لأعضاء جسم الإنسان بالعين والمحافظة في محاليل خاصة في قوالب بلاستيكية مناسبة، ويصاحب هذه المشاهدة مناقشة الطلاب، وتفسير أسباب هذه التغيرات لهم .

**طرق تقييم الطلاب:** امتحانات تحريرية، امتحانات شفوية، منشورات وأوراق حائط علمية، عروض تقديمية علمية للمستحدث في مجال علم الأمراض. يقوم بتدريس المادة أعضاء هيئة تدريس ذو كفاءة عالية في التدريس، متحصلين على الإجازات الدقيقة في تخصص علم الأمراض وعناصر مساعدة من المعيدون من متفوقين الكلية

### • قسم علم الأدوية :

يعتبر قسم علم الأدوية أحد الأقسام العلمية بكلية الطب، والذي يقوم بتدريس مادة علم الأدوية في جزئها النظري والعلمي ، ومن أهداف القسم هو تعريف الطلاب بمادة علم الأدوية ودراسة كيفية امتصاص وتوزيع وأيض وإخراج الأدوية من الجسم ، وكذلك دراسة كيفية تأثير هذه الأدوية على الجسم وأجهزته المختلفة ودراسة استعمال الأدوية في علاج الأمراض المختلفة وأعراضها الجانبية وسميتها وكيفية علاجها وكذلك التداخلات الدوائية داخل الجسم . أما في الجزء العملي فيتم تعريف الطلاب على تأثير الأدوية على حيوانات التجارب, كما تدرس حالات مرضية سريرية وكيفية علاجها .

**طرق تقييم الطلاب :** امتحانات تحريرية, امتحانات شفوية, منشورات وأوراق حائط علمية, عروض تقديمية علمية للأدوية المستحدثة .

### • قسم الأحياء الدقيقة والمناعة :

يقوم القسم بتدريس طلاب كلية الطب الأحياء الدقيقة السريرية - والأحياء الدقيقة الفموية - والبكتريا وأمراضها - والفيروسات وأمراضها - الفطريات وأمراضها - والمناعة .

### • قسم علم الطفيليات :

يقوم القسم بتدريس طلاب كلية الطب مادة علم الطفيليات. منهج الطفيليات الطبية تم تصميمه لكي يتعرف طلبة كلية الطب على الأمراض الطفيلية الموجودة في المعامل وذلك عن طريق المحاضرات والدروس العملية ودروس المناقشة . وبالإضافة إلى ذلك فإن الحشرات الطبية تلعب دور مهم في نقل عدد كبير من الأمراض الطفيلية وبالتالي فإن منهج الطفيليات الطبية يحتوي على الحشرات المهمة الموجودة في العامل وليبيا والتي لها أهمية كبيرة في نقل هذه الطفيليات حيث يحتوي المنهج على أهم هذه الحشرات بالإضافة إلى طرق الوقاية منها والعلاج ، وكيفية التعامل مع الأشخاص الذين يتعرضون لها .

### • قسم طب الأسرة والمجتمع

إن طب المجتمع يهتم بالمشاكل الصحية التي تحدث في المجتمع وله جانبان (الطب الوقائي. , والعناية بالمريض . مقرر طب الأسرة والمجتمع يشتمل على كل من :

1. علم الوبائيات والطرق البحثية .

2. الإحصاء والمعلومات الصحية .

3. علم السكان والإحصائيات الحيوية
  4. الصحة المهنية وعلوم البيئة .
  5. العلوم السلوكية والصحة النفسية والرتبية الصحية .
  6. التغذية والصحة .
  7. وبائية الأمراض السارية والأمراض المشتركة المنقولة جنسياً .
  8. وبائية الأمراض المستوطنة والمزمنة .
  9. صحة الأم والطفل والصحة المدرسية , الرعاية الصحية الأولية والصحة الدولية , الإدارة الصحية واقتصاديات الصحة .
- الأبحاث العلمية والدراسات : -** يقوم أعضاء القسم بالإشراف على طلبة الامتياز في مشاريعهم البحثية وتنمية قدراتهم البحثية والمنهجية والإحصائية. كما يقوم أيضاً بتقديم المشورة والرأي للباحثين في المجالات الطبية المنهجية .

#### • قسم الطب الشرعي والسموم :

يقوم بتدريس ومقرر الطب الشرعي والسموم الكيمائية السريرية والأخلاقيات الطبية ويستهدف البرنامج التعليمي المقرر لمادة الطب الشرعي والسموم في كافة المجالات الطبية بالإجراءات الجنائية القانونية ، للحالات الطبية، والموت وعلاماته والتغيرات التي تطرأ على الجسم بعد الوفاة وتحديد الوفاة من الناحية الطبية والقانونية وترشيح بعد الوفاة وتحقيق الهوية، وفحص الكدمات ، واللطخات البيولوجية والشعر ، ومبادئ فحص الحمض النووي في علم الجريمة وتحديد أسباب الوفاة كالاختناق ، والجوع ، والبرد ، والحرارة، وإصابات البرد والصقيع والكهرباء ، وإصابات العنف ، والعقم والحمل والولادة، والاعتداءات الجنسية والإجهاض وقتل المولود والجنون والانتحار، وعلاقة القانون بمجالات الطب . كما يهدف البرنامج التعليمي إلى تعريف الطالب بأساسيات علم السموم وهو تعريف الطالب بالسموم الكيمائية ، ومن ضمنها المواد الحارقة كالأحماض والقلويات المركزة ، والسموم العضوية مثل سم العقارب والثعابين والسموم الشائعة في المجتمع وأعراضها وكيفية التعرف عليها الذي يشمل الفحص السريري ، والمواد المخدرة، والمواد المؤثرة على القلب ، والمواد الخانقة المختلفة . كما يقوم القسم بتدريس الأخلاقيات

الطبية التي تشمل القوانين المنظمة لممارسة مهنة الطب والعلاقة بين الطبيب والمريض وآداب المهنة الطبية وحقوق الطبيب والمسؤولية الطبية .

### • قسم طب العيون :

يقوم بتدريس مقرر مادة طب العيون وجراحاتها والهدف من تشخيصها على درجة عالية من الدقة والطرق العلاجية المستخدمة في تطيب تلك الأمراض ، حيث يتم التركيز أثناء التدريس على مشكلات العيون الصحية المنتشرة في ليبيا مثل المياه البيضاء ، المياه الزرقاء ، والرمم الربيعي ، وقرحة العين ، والحوول ، والتهابات القرنية ، وانفصال الشبكية والأمراض المختلفة التي تصيب الجسم وتأثيرها على العيون مثل مرض السكري ، وضغط الدم وغيرها . كما يشتمل المنهج على العديد من الأمراض الأخرى التي تصيب العيون وذلك وفق التوصيف المعتمد من قبل القسم المقرر مادة العيون . ويتلقى الطالب محاضرات نظرية وحلقات نقاشية وتدريباً سريرياً .

### • قسم النساء والتوليد :

يقوم القسم بتدريس مقرر النساء والتوليد والذي من أهدافه تخريج طبيب رعاية صحية أولية وقادر على :

1. متابعة الحمل والتعرف على الحمل الخطر .
  2. متابعة وعلاج الولادة الطبيعية .
  3. التشخيص المبكر وإحالة الحالات المعقدة والصعبة .
  4. إعطاء المشورة والوقاية من العقم وتأخر الحمل .
  5. تنظيم الأسرة .
  6. تقديم المشورة للوقاية والتشخيص المبكر لسرطان الأعضاء التناسلية .
- الهدف والغاية هي تخريج طبيب لديه معلومات ومهارات لعلاج الحمل الطبيعي والمعقد وكذلك الولادة الطبيعية والمعقدة والنفاس وأيضا تشخيص وعلاج الأمراض الخاصة بالنساء .
- طرق التدريس :** المحاضرات النظرية وتقدم عن طريق الكمبيوتر و جهاز العرض .

**حلقات النقاش :** يتم تحضير المحاضرة من قبل الطلبة والمعيدين وأعضاء التدريس وتعد حلقات نقاش على الموضوع وتبادل الآراء .

### تعلم المهارات :

- التدريس السريري ويتم في قسم أمراض النساء والتوليد على حالات بالقسم.
- معرفة كيفية أخذ سيرة المريضة بالكامل.
- تعلم تشخيص الحالات الحرجة والطارئة وكيفية علاجها .
- تعلم العمليات مثل العملية القيصرية والولادة بجفت الولادة .
- تعلم عمليات أمراض النساء الكبرى والصغرى .
- كيفية التعامل مع الحالات الحرجة ومعالجتها .
- تعلم القواعد الأساسية للموجات فوق صوتية واستخدامه في متابعة الحمل وعلاج العقم و أمراض النساء .
- كيفية تحضير الحالات للعمليات.
- تعلم تشخيص المضاعفات للعمليات وكيفية علاجها.
- تعلم الولادة الطبيعية عن طريق الدمى.
- التعرف على الأسلاك الجراحية وطرق الخياطة و أنواع الغرز.
- بناء فكرة العمل الجماعي وروح الفريق.
- معرفة الطلبة بالمشاكل والعوائق للتدريس السريري والعملية.

### الأنشطة العلمية :

- المساهمة في تدريس دبلومه القبالة وتخرج الدفعة الأولى سنة 2007 .
- المساهمة في تدريس طلبة معهد التمريض العام .
- المساهمة في تدريس طلبة التقنية الطبية شعبة العناية الطبية والقبالة .
- المساهمة في تدريس أطباء دبلومه أمراض النساء والتوليد بالشراكة مع الأكاديمية الأفريقية للدراسات العليا .
- القسم معتمد لدى مجلس التخصصات الطبية ويقوم بالتدريب للأطباء المنخرطين في دراسة الزمالة الليبية ( الدكتوراه ) وبالفعل تم تخرج أربعة طبيبات .

المؤتمرات السنوية : المؤتمر الأول لأمراض النساء والتوليد بالشراكة مع الأكاديمية الأفريقية للدراسات العليا 2019 .

#### ● قسم المهارات السريرية

تم استحداث هذا القسم (2023) ويدرس في السنة الرابعة في المرحلة السريرية , ويهدف هذا القسم إلى اكتساب المهارات السريرية في نظام المحاكاة ليتحصل على الثقة في أداء هذه المهارات قبل تطبيقها على المرضى داخل المستشفيات, مع إقامة دورات في الدعم الأساسي للحياة والتطبيق السريري

#### ● قسم الأشعة التشخيصية

تم استحداث قسم الأشعة في عام 2024 حيث أصبحت مادة الأشعة تعطى كمادة منفصلة وتم تكليف رئيسا لقسم الأشعة .,ومن أهم مهامها تدريس مادة الأشعة التشخيصية والتصوير الطبي, من خلال منهج دراسي معتمد

#### ● قسم الباطنة :

ويعد قسم الباطنة من الأقسام الكبيرة بالكلية ويشمل : قسم أمراض الجهاز الهضمي والكبد, قسم أمراض الجهاز التنفسي , قسم أمراض الجهاز الدوري , قسم أمراض الجهاز البولي , قسم الأمراض العصبية , قسم أمراض الغدد الصماء والسكر, قسم أمراض الدم والأورام, قسم الأمراض الجلدية , قسم الأمراض السارية , قسم الأمراض النفسية . وجميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم في مختلف التخصصات من العناصر الوطنية المؤهلة علمياً تأهيلاً عالياً . فبالإضافة إلى دورهم كمدرسين بأقسام الباطنية المختلفة فهم يؤدون دورهم في تقديم الخدمات الصحية لأفراد المجتمع ، وذلك من خلال عملهم المستمر في المستشفيات التعليمية. ويتم تدريس الطب الباطنية بمستشفى الوحدة العلاجي التعليمي، وبعد صدور قرار وزير التعليم رقم 1611 لسنة 2022 بشأن منح الاذن للجامعات للبدء في برنامج الدراسات العليا، تم الشروع في تنفيذ برنامج الدراسات العليا لمنح شهادة الاجازة العالية (الماجستير) في تخصص امراض الباطنة، وكانت البداية في العام الجامعي 2023/2024 حيث التحق بالقسم عدد 13 طالب.

#### ● قسم الجراحة :

ويعد قسم الجراحة أحد أكبر أقسام الكلية ويشمل على: قسم الجراحة العامة , قسم جراحة القلب والصدر . قسم جراحة الحوادث والعظام , قسم جراحة المسالك البولية , قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة , قسم جراحة الحروق والتجميل , قسم جراحة المخ والأعصاب , قسم التخدير والعناية الفائقة، وبعد صدور قرار وزير التعليم رقم 1611 لسنة 2022 بشأن منح الاذن للجامعات للبدء في برنامج الدراسات العليا، تم الشروع في تنفيذ برنامج الدراسات العليا لمنح شهادة الاجازة العالية (الماجستير) في تخصص امراض الباطنة، وكانت البداية في العام الجامعي 2024/2023 حيث التحق بالقسم عدد 13 طالب.

### • قسم طب الأطفال

يشتمل البرنامج الدراسي اليومي على محاضرات ، وحلقات نقاش ، وتدريب سريري . ويتم تدريس مقرر المادة في مستشفى الوحدة العلاجي التعليمي بالإضافة لذلك تلقي العديد من المحاضرات النظرية . ويتلقى الطالب دراسته للمقرر طب الأطفال دروساً مختلفة تشمل كيفية التعامل مع الأطفال حديثي الولادة وصغار السن وتطور مراحل النمو لدى الطفل ، وأمراض الجهاز التنفسي والهضمي والدوري والعصبي وأمراض الدم والغدد الصماء والأمراض المعدية ، والسرطانات لدى الأطفال ، وأمراض سوء التغذية ، وأمراض الحساسية والمناعة ، والتسمم ، والتشوهات الخلقية وأخطاء الايض الوراثية . وغيرها من المشاكل الصحية التي يعاني منها الأطفال . وقد شارك أعضاء هيئة التدريس بالقسم في العديد من الندوات

### النشاطات العلمية :

- إقامة يوم علمي خاص بدعم الرضاعة الطبيعية عن طريق فريق دعم الرضاعة الطبيعية
- بتكليف من مكتب ليبيا لمنظمة الصحة العالمية تم تقديم محاضرات خاصة بدعم الرضاعة الطبيعية في مدينة بنغازي .
- المشاركة في الأيام العلمية السنوية
- المشاركة في المؤتمر الوطني الثالث للسكري ببحث أصيل .
- تقديم برنامج تثقيفي إرشادي لمرضى السكري وأهاليهم في المؤتمرات التي تلتته .
- إقامة اليوم العلمي الخاص بالأطفال المبتسرين عن طريق المنظمة الليبية الموحدة لحديثي الولادة



- المشاركة في الأيام العلمية والنشاطات العلمية للمدن المجاورة
- المشاركة في الامتحانات النهائية لنيل شهادة بكالوريوس الطب والجراحة كمتحنيين خارجيين في جامعة بنغازي وجامعة عمر المختار وجامعة طبرق
- التثقيف المجتمعي عن طريق صفحات التواصل الاجتماعي
- المحاضرات الأسبوعية داخل القسم المتضمنة لبرنامج مجلس التخصصات الطبية
- التدريب والإشراف على أطباء الامتياز وأطباء القسم ومحاضراتهم
- يوجد العديد من البحوث تحت الانجاز والتي من شأنها إثراء الجانب العلمي للقسم .

#### أهداف المقرر :

- تعلم الأخلاق الطبية وسلوكيات المهنة وآدابها والعمل الجماعي وتحمل المسؤولية والتعليم الطبي المستمر .
- اكتساب المهارات المهنية والتواصل والمهارات الإكلينيكية العملية
- تطوير المهارات العلمية الأساسية في أخذ تاريخ المرض وفحص المريض وتعلم طلب الفحوصات اللازمة والخيارات العلاجية ومتابعة حالة المريض
- القدرة على انتقاء وأداء التدخل العلاجي للحالات المستعجلة والطارئة
- القدرة على التمييز بين الحالات الشديدة والمهددة للحياة والاستجابة بصورة مناسبة للمواقف الطارئة .
- القدرة على كتابة التقارير الطبية وبطاقات خروج المرضى وشهادات الوفيات بطريقة علمية متطورة.

#### ● قسم التعليم الطبي

تم استحداث هذا القسم حديثا (2024) حيث يختص بتصميم وتقييم وتطوير المناهج وبتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم الطبي، ومن أهم مهامه متابعة السنوات السريرية والامتياز وتوجيههم الى الحالات المختلفة ومتابعة حضورهم ونشاطهم وكذلك متابعة أعضاء هيئة التدريس في المجالات السريرية والبحثية وإقامة الورش الخاصة بالتعليم الطبي المستمر

### مرحلة التدريب التكميلي ( الامتياز ) :

- التدريب التكميلي إلزامي على جميع طلاب كلية الطب وجزء لا يتجزأ من منهج التعليم الطبي لكلية الطب بجامعة درنة ولا تمنح درجة البكالوريوس في الطب والجراحة إلا لمن أتم فترة التدريب المقررة وفقاً لأحكام هذه اللائحة .
- يتم التدريب التكميلي في المرافق الصحية التعليمية ويجوز لإدارة الكلية تحديد غيرها من المؤسسات العلاجية والتشخيصية للقيام بمهمة التدريب متى توافرت فيها الشروط التي تضعها إدارة الكلية .
- والطالب بكلية الطب لا يعتد به خريجاً إلا بعد تحصله على درجة البكالوريوس وإنهاء فترة الامتياز، كما لا يجوز له ممارسة مهنة الطب إلا بعد إنهاء فترة التدريب التكميلي . ويكون توزيع مدة التدريب بالمرحلة التكميلية على النحو التالي :

القسم	المدة
الباطنة وفروعها	3 أشهر
الجراحة وفروعها	3 أشهر
قسم النساء والتوليد	شهران
قسم الأطفال	شهران

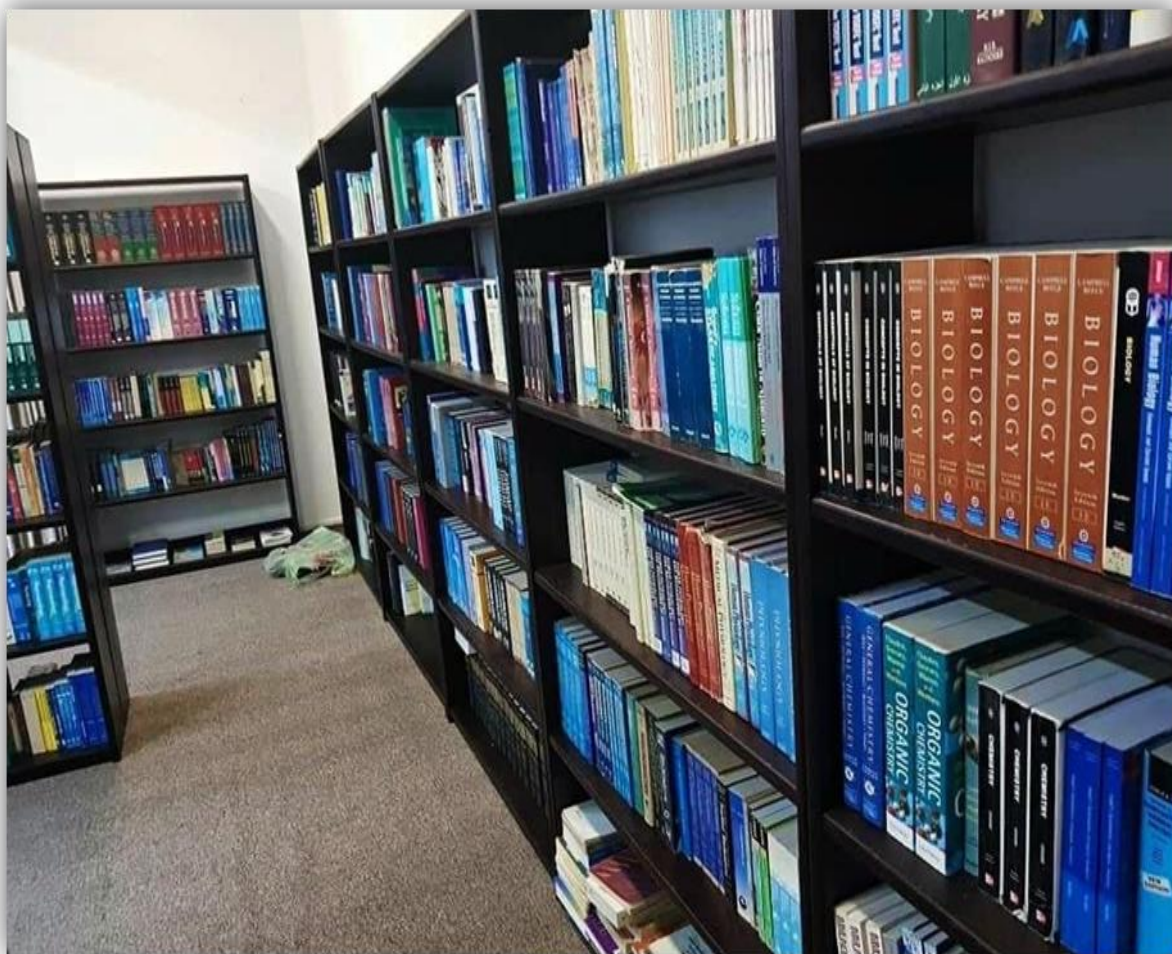
قسم طب الأسرة والمجتمع ..... شهر

الشهر الاختياري ..... شهر

**المكتبة الطبية :** تقع المكتبة بالدور الأرضي للكلية , وقد تم استلامها حديثا هذا العام ( 2022 ) تبلغ مساحتها 150م<sup>2</sup> , علما بأنها تتسع إلى أكثر من 100 مقعداً , كما تحتوي على 30 رفاً بالإضافة إلى عدد 4 رفوف للحقائب وعدد 2 رفاً للكتب العربية والمجلات الطبية . وبها عدد 4 موظفين متخصصين في مجال المكتبات يقومون بتقديم خدمات للطلاب ورواد المكتبة من جميع الكليات الطبية . كما تسعى الكلية إلى إنشاء مكتبة الكترونية .

### رصيد المكتبة من المطبوعات :

تحتوي المكتبة على 26 كتابا عربيا , 555 كتابا أجنبيا , بالإضافة إلى عدد 126 دوريات أجنبية , إضافة إلى دوريات خاصة Unicef يتم تنظيمها حسب الأقسام مع مراعاة التصنيف .



القارون			القسم
حملة الماجستير	حملة الزمالة	حملة الدكتوراه	
يغطي من قبل أه.ت بقسم الجراحة			التشريح
-		2	الكيمياء الحيوية
3		-	الأنسجة
2		1	وظائف الأعضاء
2		4	علم الأمراض
1		1	علم الأدوية
1		-	علم الطفيليات
1		1	علم الأحياء الدقيقة والمناعة
1		-	طب الأسرة و المجتمع
-		-	الطب الشرعي والسموم
3		-	طب وجراحة العيون
2	5		أطفال

4	2	3	باطنة
8	16	1	جراحة عامه
			المهارات السريرية
3	3		أمراض نساء وتوليد
2	1		قسم الأشعة التشخيصية
33	27	13	المجموع

### حصر أعضاء هيئة التدريس

### حصر المعيدين بالكلية

العدد	القسم	العدد	القسم
9	قسم النساء والتوليد	2	علم التشريح
2	قسم طب الأسرة والمجتمع	3	علم الأنسجة
9	قسم طب العيون	5	علم وظائف الأعضاء
3	قسم الطب الشرعي والسموم	2	الكيمياء الحيوية
18	قسم الباطني	2	علم الأدوية
6	قسم الجراحة العامة	-	علم الأحياء الدقيقة والمناعة
7	قسم طب الأطفال	-	علم الطفيليات
2	قسم الأشعة	2	علم الأمراض

### الطلاب الأوائل لكلية الطب

الاسم	المعدل التراكمي	الدفعة
رحاب عبد العزيز احمد بوذهب	86.125%	الأولى
مشهية فتحي سالم بدر	85.698%	الثانية
هبة فتحي مصطفى النويصري	87.765%	الثالثة
رشاد رمضان صالح أحمددي	89.024%	الرابعة
حمد علي حمد القطعاني	86.651%	الخامسة

السادسة	%87.647	عبد السلام أحميدة عبد السلام ابريك
السابعة	%89.088	سهام محمد رجب بوجيدار
الثامنة	%91.813	مروة عطية حسن الحصادي
التاسعة	%93.428	لينا أسامة حسين الجاضرة
العاشرة	%90.474	ياسمين محمد عبد العزيز الحصادي
الحادية عشر	%90.757	هدى فتحي مصطفى النويصري
الثانية عشر	%92.854	هلا موسى علي الشلوي
الثالثة عشر	%85.412	مريم عاشور رجب عبد الله
الرابعة عشر	% 88.28	تفاحة عصام هويدي
الخامسة عشر	%88.20	بشرى أحمد عبد العاطي

بعض الصور للكلية

















